



# แผนการดำเนินงาน

ประจำปี ๒๕๖๕

ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

จังหวัดสมุทรสงคราม



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม  
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔)

ด้วย เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุม และติดตามประเมินผล การดำเนินงานของเทศบาล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖(๒) , ๒๗ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ดังมีรายละเอียดตามเอกสาร แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ (ฉบับเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม



## คำปรารภ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงานประจำปี สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปี นั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ ทำให้แนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้นด้วย

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งจะทำให้ผลของการประเมินสามารถใช้เป็นดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาที่ได้กำหนดไว้อย่างแท้จริง ต่อไป

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม



## สารบัญ

	หน้า
● ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
● ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๕
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐานและกายภาพเมือง	๗
● ส่วนที่ ๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์	๙



# ส่วนที่ ๑

## บทนำ



## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ความเป็นมาในการจัดทำแผนการดำเนินงานท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำ แผนการดำเนินงาน ที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งแผนการดำเนินงานนี้จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลอีกด้วย ซึ่งเมื่อพิจารณาอีกด้านหนึ่ง จะพบว่า แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา มีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ จะต้องดำเนินการจัดทำหลังจากที่ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสำหรับเนื้อหาของแผนการดำเนินงานต้องเป็นการระบุถึงโครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ต้องมีการระบุถึงรายละเอียดของโครงการ ทั้งเป้าหมาย งบประมาณ พื้นที่ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ นอกจากนี้ โครงการที่จะระบุลงในแผนดังกล่าว มิใช่จะเป็นเพียงโครงการหรือกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละแห่งเท่านั้น โครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะเข้ามาดำเนินการในเขตองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้น ก็จะต้องระบุลงในแผนการดำเนินงานดังกล่าว

### วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ และ กิจกรรมที่จะปฏิบัติในปีงบประมาณ นั้น
๓. เพื่อใช้เป็นเอกสารในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
๔. เพื่อปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

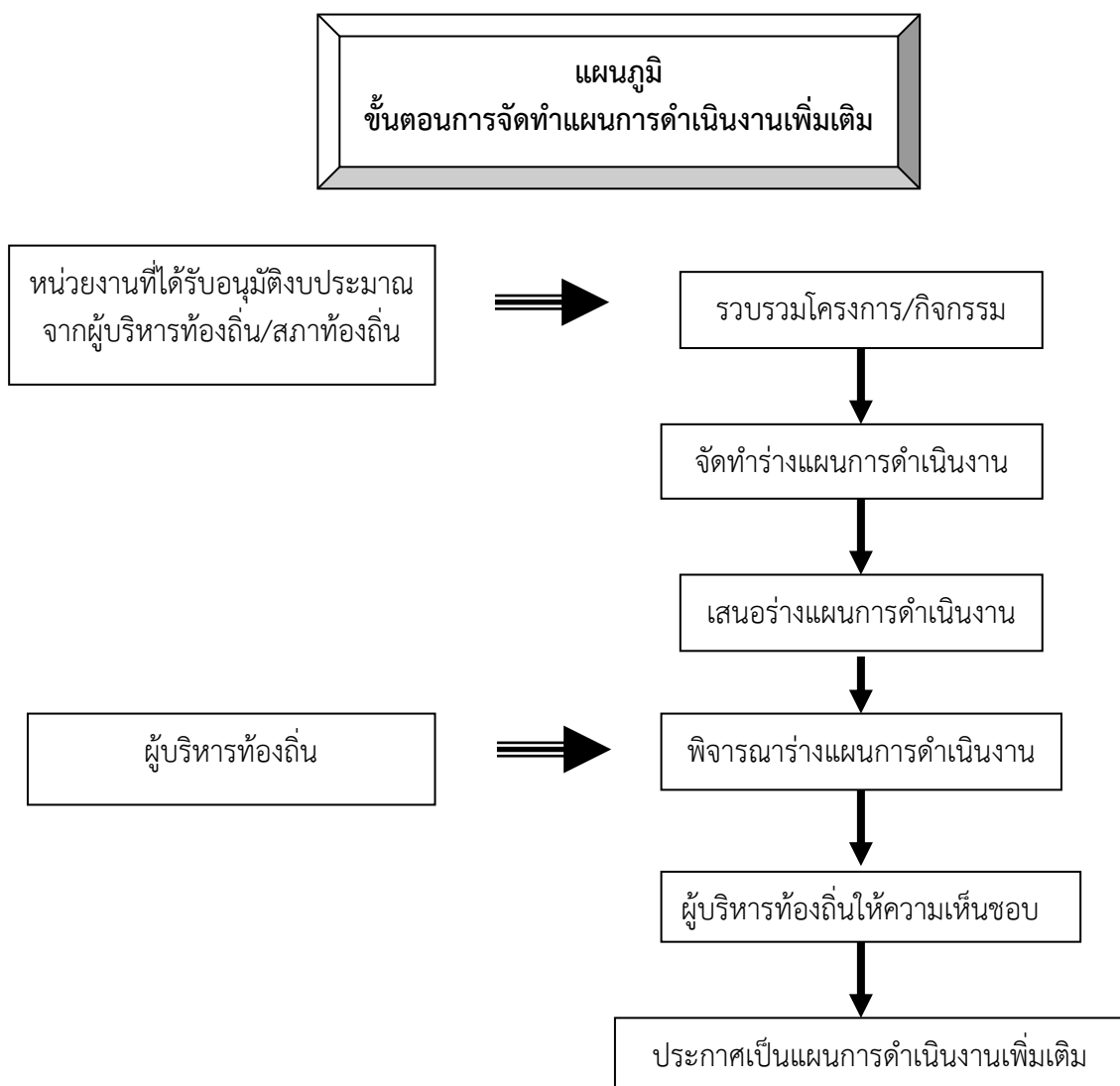


## ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากผู้บริหารท้องถิ่น/สภาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม แล้วประกาศเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ดังแผนภูมิด้านล่าง ดังนี้





## ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเอกสารแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ และกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ นั้น
๒. พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นเครื่องมือและแนวทางในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ
๓. เป็นเอกสารสำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
๔. ประชาชน และหน่วยงานภายนอก สามารถใช้ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น







# ส่วนที่ ๒

## บัญชี

### โครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔  
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ยุทธศาสตร์และแผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐานและกายภาพเมือง ๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๑๐๐	๘๑๘,๐๐๐	๑๐๐	เทศบาลฯ
รวม	๒	๑๐๐	๘๑๘,๐๐๐	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔  
 เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐานและกายภาพเมือง  
 ๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕							
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙
๑	โครงการก่อสร้างซ่อมแซมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (บริเวณหน้าสวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา)	<p>โดยดำเนินการก่อสร้างซ่อมแซมพระ เกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ขนาด ๗.๑๐ เมตร x ๖.๓๐ เมตร ประกอบด้วย</p> <p>กรอบพระบรมบัลลังก์ ๓๓ สัญลักษณ์ ๓๓ และพานพุ่มเงิน พานพุ่มทองเป็นงานไม้เบญจกัณฐะ หล่อเรซินผสมใยแก้ว ๓ ชั้นหนา ๓ มม. พร้อมทำสี</p> <p>แผ่นพลาสติกชนิดกันน้ำเกรด A เนื้อ เชงูกำมีเนื้อพีวีซีผสมหนา ๕ มม.</p> <p>งานพิมพ์อิงค์เจ็ทชนิด OUTDOOR ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๔๔๐ DPI รับประกันคุณภาพสี ๒ ปี</p> <p>สติกเกอร์ที่ใช้พิมพ์ชนิดถาวร Permanence หรือเทียบเท่าเกรด ๒ ปี ๑๐๐ ไมครอน</p>	๔๘๐,๐๐๐	บริเวณหน้าสวน เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	กองช่าง	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙





# ส่วนที่ ๓

## บัญชีครุภัณฑ์

**บัญชีสรุปจำนวนและงบประมาณค่าครุภัณฑ์  
แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔  
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม**

ประเภทครุภัณฑ์และแผนงาน	จำนวนรายการ	จำนวนงบประมาณ	หมายเหตุ
<b>๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</b>			
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๙๘,๐๐๐	
๑.๒ แผนงานคณะและชุมชน	๑	๑๖,๘๐๐	
๑.๓ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๓	๒๒,๕๐๐	
<b>รวมครุภัณฑ์สำนักงาน</b>	<b>๗</b>	<b>๑๓๗,๓๐๐</b>	
<b>๒. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>			
๒.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑	๑๐๑,๕๐๐	
๒.๒ แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๔,๐๐๐	
๒.๓ แผนงานคณะและชุมชน	๒	๒๓๔,๐๐๐	
<b>รวมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>	<b>๔</b>	<b>๓๓๙,๕๐๐</b>	
<b>๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>			
๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๒	๑๙,๕๐๐	
๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๓	๕๐,๕๐๐	
๓.๓ แผนงานคณะและชุมชน	๓	๔๗,๕๐๐	
<b>รวมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>	<b>๘</b>	<b>๑๑๗,๕๐๐</b>	
<b>๔. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร</b>			
๔.๑ แผนงานคณะและชุมชน	๑	๓๐๐,๐๐๐	
<b>รวมครุภัณฑ์การเกษตร</b>	<b>๑</b>	<b>๓๐๐,๐๐๐</b>	
<b>๕. ประเภทครุภัณฑ์อื่น ๆ</b>			
๕.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔	๗๒,๕๐๐	
<b>รวมครุภัณฑ์อื่น ๆ</b>	<b>๔</b>	<b>๗๒,๕๐๐</b>	
<b>รวมครุภัณฑ์ทั้งหมด</b>	<b>๒๔</b>	<b>๙๖๖,๘๐๐</b>	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕												
						๒๕	มิ.ย.	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕					
๑	เก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัว	รายละเอียดของครุภัณฑ์ เก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงสูง ขนาด กว้างน้อยกว่า ๖๙ เซนติเมตร x ขนาดลึกไม่น้อยกว่า ๖๕ เซนติเมตร x ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๑๑๔.๕ เซนติเมตร โดยเป็นเก้าอี้เบาะมีพนักพิงสูงเสริมเบาะ สามารถปรับสูงต่ำได้ด้วยโยก พนักพิงมีระบบสวิงปรับเอนหลังได้ขาเหล็กชุบโครเมียม มี ๕ ล้อเลื่อน	๘,๙๐๐	สำนักงานปลัดฯ	สำนักปลัดฯ													
๒	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๒ ตัว	เก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๕ เซนติเมตร x ขนาดลึกไม่น้อยกว่า ๕๖ เซนติเมตร x ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๑๐๙ เซนติเมตร โดยเป็นเก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีพนักพิง มีที่เท้าแขน มีล้อ และปรับระดับสูงต่ำด้วยโยก	๔๒,๐๐๐	สำนักงานปลัดฯ	สำนักปลัดฯ													





### ประเภททรัพย์สินสำนักงาน

แผนงานเฉพาะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕
๑	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	ตั้งถ่ายตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์	๑๖,๘๐๐	กองช่าง	กองช่าง	๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖	๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖
รวม	๑		๑๖,๘๐๐				

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริการรักษาความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕													
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒						
๑	โต๊ะทำงานแบบเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว	โต๊ะทำงานแบบเหล็กพร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๕๔ x ลึก ๗๘ x สูง ๗๕ เซนติเมตร โดยมีลิ้นชัก กลาง ๑ ลิ้นชัก และมีลิ้นชักด้านข้าง ซ้าย - ขวา ด้านละ ๓ ลิ้นชัก พร้อม กุญแจล็อกและพ่นอบด้วยผงอีพ็อกซี	๗,๕๐๐	ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	สำนักปลัดฯ														
๒	โต๊ะทำงานแบบเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว	โต๊ะทำงานแบบเหล็กพร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๓ x ลึก ๖๗ x สูง ๗๕ เซนติเมตร โดยมีลิ้นชัก กลาง ๑ ลิ้นชัก และมีลิ้นชักด้านข้าง ซ้าย - ขวา ด้านละ ๓ ลิ้นชัก พร้อม กุญแจล็อกและพ่นอบด้วยผงอีพ็อกซี	๕,๐๐๐	ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	สำนักปลัดฯ														
๓	เก้าอี้นั่งทำงานแบบมีพนักพิงสูง จำนวน ๒ ตัว	เก้าอี้นั่งทำงานแบบมีพนักพิงสูง ขนาด ไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๔ x ลึก ๗๒ x สูง ๑๑๙ เซนติเมตร  โดยเป็นเก้าอี้แบบมีพนักพิงสูงบุวม หุ้มหนังพีวีซี สามารถปรับสูงต่ำได้ด้วย ใช้และเขนบุวมหุ้มหนังขาเหล็กชุบ โครเมียม มี ๕ ล้อเลื่อน	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	สำนักปลัดฯ														
รวม	๓		๒๒,๕๐๐																

















